



## FORMULIR APLIKASI RPL

Program Studi : \_\_\_\_\_

Jenjang : \_\_\_\_\_

Nama Perguruan Tinggi : **\_ Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudarapada saat ini.

### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_

Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

### b. Data Pendidikan <sup>1</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_

Nama Perguruan  
Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Tahun lulus : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan



## Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi : .....

| No  | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | sks | Mengajukan RPL   | Keterangan<br>(Isikan: Transfer sks/Perolehan sks) |
|-----|------------------|------------------|-----|--|--|
| 1   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  |
| 2   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  |
| 3   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  |
| dst |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |  |

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:



|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| No. Formulir | : FM/STD PEND-USB-17/02-01 |
| Rev          | : 00                       |
| Tgl Terbit   | : 8 November 2021          |

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
5. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
6. Sertifikat Kompetensi;
7. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
8. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
9. Buku harian;
10. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
11. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
12. *Logbook*;
13. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
14. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
15. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
16. Penghargaan dari industri; dan
17. Penilaian kinerja dari perusahaan